

REGULAMIN
udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”

§ 1

Definicje

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, którego założenia zostały określone w aktualizacji „Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kuźnia Raciborska” przyjętego uchwałą Nr XXVIII/269/2017 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 23.03.2017 r.
2. Gmina – Gmina Kuźnia Raciborska.
3. Urząd – Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
4. Inwestor - osoba fizyczna, będąca właścicielem Budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, składająca Wniosek.
5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 2016, poz. 290 ze zm.), budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.
7. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe.
8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła, takie jak kocioł opalany węglem, kocioł na biomase/pellet, kocioł gazowy LPG oraz kocioł olejowy, spełniające kryteria określone w Programie wymienione w §5, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w Budynku.
9. Modernizacja – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, polegająca na:
 - 1) demontażu Starego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 5),
 - 2) unieszkodliwieniu Starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym Inwestorowi przez przedsiębiorcę prowadzącego skup złomu lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
 - 3) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego (Załącznik nr 5) przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową (na zdjęciu powinny być widoczne elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tabliczki znamionowe, itp.) i przekazanie do użytkownika.
10. Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie instalacji źródeł ciepła, od którego Inwestor zakupuje Nowe źródło ciepła, wykonujący Modernizację zgodnie z zasadami Programu.
11. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
12. Umowa – trójstronna umowa zawierana pomiędzy Gminą, Wykonawcą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę.

13. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys stanowi załącznik do umowy trójstronnej.
14. Koszt kwalifikowany – kwota netto obejmująca demontaż Starego źródła ciepła, zakup i montaż Nowego źródła ciepła.
15. Lista weryfikacyjna – lista Inwestorów po pozytywnej, formalnej weryfikacji wniosków złożonych do Urzędu w dniach wskazanych w § 2 ust. 6, spośród których zostaną wylosowani Inwestorzy umieszczeni na Liście rankingowej.
16. Lista rankingowa - lista Inwestorów, składająca się z Listy głównej obejmującej Inwestorów zakwalifikowanych do Programu w drodze losowania z zastrzeżeniem § 3 ust. 17 oraz Listy rezerwowej, również ustalonej w drodze losowania.

§ 2 Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2017 – 2019, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel pożyczki wraz z dotacją z Funduszu.
4. Szczegółowa liczba Budynków poddanych Modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie pożyczki wraz z dotacją zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem. W trakcie trwania Programu założono ilość 1646 Modernizacji, przy czym w 2017 r. zaplanowano 75 Modernizacji. Ilość Modernizacji w kolejnych latach obowiązywania Programu ustalona będzie corocznie przez Radę Miejską.
5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok kalendarzowy.
6. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w terminie: 08.06.2017 r. – 20.06.2017 r. Terminy składania Wniosków w latach następnym obowiązywania Programu będą podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, po ich ustaleniu przez Radę Miejską.
7. Program będzie realizowany w przypadku złożenia Wniosków przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów) w w/w terminach.
8. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
9. Wzór Wniosku służący do zgłoszenia uczestnictwa w Programie dostępny jest w Urzędzie w pokoju nr 16, II piętro oraz na stronie internetowej: www.kuzniaraciborska.pl.
10. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udzielają wskazani pracownicy Urzędu.
11. Regulamin sporządzono w oparciu o zapisy i wytyczne Funduszu.

§ 3 Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, Inwestor zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) Oświadczenie – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Wstępną opinię kominiarską (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);
 - 3) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego źródła ciepła;
3. W przypadku współwłasności, Wniosek składają wszyscy współwłaściciele. Właściciel lub współwłaściciele mogą działać przez pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie). Wybór Wykonawcy następuje z listy Wykonawców opublikowanej na stronie Urzędu. W przypadku wyboru innego Wykonawcy spoza listy, należy zgłosić ten fakt do Urzędu przed podpisaniem umowy dotacji z Gminą.
5. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji niskosprawnego i nieekologicznego kotła na paliwo stałe, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN303-5:2012), i jego zastąpieniu:
 - 1) kotłem opalany paliwem stałym z załadunkiem automatycznym, spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012;
 - 2) kotłem opalany biomasą, spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012;
 - 3) kotłem LPG;
 - 4) kotłem olejowym.
6. Jeżeli w Budynku Inwestora, w którym zostanie przeprowadzona Modernizacja, prowadzona jest przez niego działalność gospodarcza, udzielenie dotacji nastąpi pod warunkiem zapewnienia odrębnego źródła ciepła dla części Budynku związanej z działalnością gospodarczą. Zapewnienie wymaga złożenia przez Inwestora pisemnego oświadczenia.
7. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
8. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do Budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.
9. Inwestor zobowiązuje się wymienić Stare źródło ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
 - 1) zlecić wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);
 - 2) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 3) zlecić wykonanie końcowej opinii kominiarskiej po realizacji inwestycji (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin).
11. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 10 pkt 1 i 2 przed podpisaniem Umowy.
12. Po złożeniu Wniosku i wyborze rodzaju kotła przez Inwestora nie dopuszcza się do zmiany rodzaju kotła pod rygorem utraty dotacji.

13. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w terminie do 7 dni, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Lista weryfikacyjna, będzie zawierać wszystkie pozytywnie zweryfikowane wnioski złożone do Urzędu w wyznaczonym terminie wskazanym w § 2 ust. 6. Spośród Inwestorów znajdujących się na Liście weryfikacyjnej w drodze losowania zostanie sporządzona Lista rankingowa przedmiotowego Programu.
15. Warunkiem uczestnictwa Inwestora w Programie jest jego umieszczenie na Liście rankingowej w danym roku kalendarzowym. Kolejność składanych wniosków złożonych w wyznaczonym terminie nie ma żadnego wpływu na pozycję na Liście rankingowej.
16. Termin, miejsce i Regulamin losowania – ustalone przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, zostaną podane do publicznej wiadomości.
17. Miejsce na Liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
18. Losowanie odbędzie się w wypadku, jeżeli ilość poprawnie złożonych wniosków przekroczy limit Modernizacji przyjęty w Programie na dany rok.

§ 4

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, dostarczając następujące dokumenty w formie papierowej:
 - 1) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - 2) Dane teleadresowe, zaświadczenie o prowadzeniu rachunku, dane osobiste do podpisania umowy;
 - 3) Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Regulaminu Programu, terminowego wywiązania się z prac oraz udzielania pomocy merytorycznej i technicznej Inwestorowi;
 - 4) Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót;
 - 5) Wykaz wykonanych modernizacji w ramach PONE lub prywatnych zleceń (opcjonalnie);
 - 6) Autoryzacje Producentów, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w PONE (oświadczenie producenta kotłów, że firma jest autoryzowanym instalatorem, ukończyła szkolenie w zakresie budowy, rozruchu i montażu kotłów);
 - 7) Proponowany wykaz kotłów zgłoszonych do „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, spełniających wymagania Regulaminu;
 - 8) Dokumentacja techniczno-ruchowa potwierdzająca spełnienie wymagań Regulaminu;
 - 9) Deklaracja o zabezpieczeniu przed niedozwolonym spalaniem odpadów;
 - 10) Zaświadczenie o zabezpieczeniu przed możliwością cofnięcia się płomienia do podajnika paliwa;
 - 11) Wzór karty gwarancyjnej potwierdzającej, co najmniej 60 miesięczną gwarancję na montowane urządzenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wywiązania się ze zleconych przez Inwestora prac oraz dostarczania wybranego przez Inwestora Nowego źródła ciepła.
4. Inwestor sam dokonuje wyboru Wykonawcy albo z listy Wykonawców, albo spoza listy z możliwością wprowadzenia wskazanego Wykonawcy na listę po spełnieniu ustalonych wytycznych.

5. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w przedmiotowym Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Jeśli Inwestor wskaże Wykonawcę spoza listy, po weryfikacji przez Urząd, po spełnieniu ustalonych wytycznych, zostanie on umieszczony na obowiązującej liście Wykonawców.
6. Złożenie w Urzędzie dokumentów wymienionych w ust.1 wymagane będzie przed terminem zawarcia umowy trójstronnej pomiędzy Gminą, Inwestorem a Wykonawcą.
7. Wykonawca służy Inwestorowi pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.

§ 5

Warunki dopuszczenia kotłów opalanych biomasą lub paliwem stałym

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r.o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. 2016, poz. 665, ze zm.).
2. W przypadku wymiany Starego źródła ciepła na kocioł opalany węglem, dopuszcza się jedynie kocioł z załadunkiem automatycznym, spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012.
3. W przypadku wymiany Starego źródła ciepła na kocioł opalany biomasą, dopuszcza się jedynie kocioł spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012
4. Spełnienie wymagań określonych w ust. 2 i 3 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane laboratorium Polskiego Centrum Akredytacji.
5. Kotły przewidziane w Programie są kotłami dopuszczonymi do obrotu handlowego.

§ 6

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie Kosztorysu uwzględniającego zakres Kosztów kwalifikowanych.
2. Przedmiotem dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.
3. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 60% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 6 000 zł na Budynek w okresie 5 lat.
4. Urząd ma prawo w każdym wypadku budzącym uzasadnione wątpliwości, skorzystać z opinii rzeczoznawcy dla potrzeb weryfikacji kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora.
5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu, tzn. w terminach wynikających z Umowy.
6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
7. W przypadku inwestycji związanej z wymianą Starego źródła ciepła na kocioł opalany biomasą, paliwem stałym, LPG lub olejem opałowym za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu wraz z montażem Nowego źródła ciepła z niezbędną armaturą, tj. czopucha, wkładu kominowego (wyłącznie dla kotłów gazowych LPG), pompy wymaganej dla prawidłowego obiegu i funkcjonowania instalacji c.o., zaworów, zespołów rurowych, izolacji rurociągów, naczyńa zbiorczego oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania źródła ciepła.

8. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z ustawowymi odsetkami.
2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.
3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci kwotę dotacji wraz z kosztami jej udzielenia w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.
4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy ze stronami Programu.

§ 8

Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.
2. Po zakończeniu zadania, uruchomieniu kotła i przeszkoleniu Inwestora przez Wykonawcę w zakresie obsługi Nowego źródła ciepła, Inwestor niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 października danego roku kalendarzowego, pisemnie zawiadomi Gminę o zakończeniu prac na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczy niezbędne następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Starego źródła ciepła (dokument zezłomowania ze składnicy złomu);
 - 2) opinię (protokół) kominiarską potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - 3) kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 4) kopię certyfikatu energetyczno-emisyjnego wystawionego przez jednostkę akredytowaną przez PCA (Polskie centrum Akredytacji), potwierdzającego spełnienie przez Nowe źródło ciepła na paliwo stałe lub biomasę wymogów dla kotłów klasy 5, określonych w normie PN EN 303-5:2012;
 - 5) dokumentację fotograficzną: co najmniej jedno zdjęcie (na zdjęciu powinny być widoczne elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tabliczki znamionowe, itp.) kotłowni z widocznym kotłem po modernizacji;
 - 6) kosztorys powykonawczy;
 - 7) protokół odbioru podpisany przez Inwestora i Wykonawcę (Załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - 8) protokół próby szczelności instalacji gazowej po instalacji kotła gazowego LPG;
 - 9) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla określonej inwestycji;

3. Wykonawca, niezwłocznie po odbiorze końcowym, przekazuje fakturę VAT lub rachunek (oryginał) do Gminy wraz z oświadczeniem o przekazaniu kserokopii ww. faktury lub rachunku Inwestorowi.
4. Urząd potwierdza kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.
5. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji po:
 - 1) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2,
 - 2) przeprowadzeniu kontroli przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej inwestycji i podpisaniu protokołu końcowego;
 - 3) zweryfikowaniu poszczególnych Kosztów kwalifikowanych,
 - 4) opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków pożyczki i dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości, datą i podpisem.
6. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2. Po rozliczeniu, przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres minimum 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie spisanej pomiędzy Gminą, Inwestorem a Wykonawcą.
7. Gmina wraz z Funduszem mają prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie zawartej pomiędzy Gminą, Inwestorem a Wykonawcą.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w przedmiotowym Regulaminie będą rozpatrywane według wytycznych Funduszu.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.